

Der StadtServiceBetrieb Brühl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine Technikerin / einen Techniker oder eine Meisterin / einen Meister (m/w/d) des bautechnischen oder haustechnischen Gewerbes für das städtische Gebäudemanagement

unbefristet in Vollzeit (39,0 Std./Woche).

Der StadtServiceBetrieb Brühl -Anstalt öffentlichen Rechts- ist unter anderem für das technische Gebäudemanagement für die von der Stadt Brühl genutzten über 100 Hochbauten, wie Schul-, KITA- und Verwaltungsbauten zuständig und nimmt vielfältige Aufgaben bei der Betreuung städtischer Gebäude wahr.

In einem tatkräftigen und engagierten Team des Gebäudemanagements übernehmen wir spannende Aufgaben:

- Gesamtheitliche Instandhaltung aller Objekte der Stadt Brühl
- Umsetzen von Instandhaltungsmaßnahmen und Umbaumaßnahmen an den städtischen Objekten
- Überwachung und Koordination von externen Dienstleistern
- Betreuung sämtlicher Bauvorhaben der Stadt Brühl sowie Planung und Umsetzung von Neu- und Umbauten
- Entwicklung von Lösungen für Bauaufgaben der Stadt Brühl
- Überwachung und Koordination der Projektbeteiligten, Architekten und Ingenieure

Aktuelle anstehende Neubauvorhaben sind, Anbauten bzw. Erweiterungen an zwei Schulen, Neubau einer KITA, Neubau einer Radstation und Neubau einer Feuerwache sowie größere Instandhaltungen von Heizungsanlagen an zwei KITAs und Sanierung von Fensteranlagen an einem Gymnasium.

Zum Team des technischen Gebäudemanagements gehören aktuell 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Ganzheitliche Bauunterhaltung von Gebäuden und Sonderbauten
- Vergabe, Koordination, Organisation, Überwachung und Abnahme von Instandhaltungsleistungen und Umbaumaßnahmen in Gebäuden
- Kosten- und Terminkontrolle von Instandhaltungsleistungen und Umbaumaßnahmen
- Auswertung und Erfassung von Instandhaltungsleistungen und Umbaumaßnahmen im CAFM-Programm
- Sicherstellung von gesetzlichen Prüffristen
- Koordination von Wartungen
- Dienstleistungssteuerung vorhandener technischer Anlagen, sowie Begleitung der Modernisierung
- Begleitung und Bearbeitung von Gewährleistungsfällen
- Dokumentation zu prüfpflichtigen Anlagen, Wartungen, Instandsetzungen und Prüfungen, auch in einem CAFM-Programm

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem bau- oder haustechnischen Gewerbe oder einer vergleichbaren Fachrichtung, mit Abschluss zur Meisterin / zum Meister oder staatl. geprüften Technikerin / Techniker
- Engagement, Teamfähigkeit, besondere Sensibilität im Umgang mit der Öffentlichkeit
- Verfügen über eine hohe Motivation und Flexibilität sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

- Strukturiertes und gewissenhaftes Bearbeiten der Aufgaben mit einem hohen Maß an Selbständigkeit
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen, Word, Excel, PowerPoint, gängige E-Mail-Programme und Umgang mit CAFM Programmen (wünschenswert)
- idealerweise eine Weiterbildung oder Berufserfahrung im Gebäudemanagement und Erfahrungen mit Erstellung von Ausschreibungen und Leistungsverzeichnissen

Das bieten wir Ihnen:

- Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 9 TV-V (diese Eingruppierung ist vergleichbar mit TVöD Entgeltgruppe 10), sowie entsprechende Sozialleistungen
- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung durch ein engagiertes und erfahrenes Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem Team
- einen Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsklima

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen ebenfalls. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist grundsätzlich in Teilzeit besetzbar. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung auch in den Nachmittagsstunden wird vorausgesetzt.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@stadt-service-bruehl.de

StadtServiceBetrieb Bühl -AöR-, Engeldorfer Str. 2, 50321 Brühl, www.stadt-service-bruehl.de